

## 『勉強通帳』に記帳しよう！

資料アーカイブでは、生徒の皆さんの日々の勉強の時間や内容を「記録して」「振り返られる」ようにした『勉強通帳』の機能を追加しました。

日々の勉強の記録が残ることで、自分の自信につなげたり、偏りを見つけたり、反省材料にしたりして有効に活用して下さい。

	<p>資料アーカイブに生徒がログインすると、トップ画面左側に赤枠のような『勉強通帳』への記帳用のリンクが表示されます。</p> <p>『昨日の分』と『今日の分』のみ記録できます。</p> <p>勉強した日は必ず記録する習慣をつけましょう。</p>
	<p>朝自習と授業以外の勉強した時間を教科ごとに選択して下さい(主要5教科以外は「総合等」に記録して下さい)</p> <p>勉強した内容やそれについての反省や感想をコメントに残すようにしましょう。</p> <p>選択・入力が完了したら、「確認」をクリックして下さい。</p>
	<p>確認画面が表示されるので、問題がなければ「登録」をクリックして下さい。</p> <p>「登録」をクリックしないと、データが記録されません。</p>
	<p>「登録しました」と表示されたら完了です。</p> <p>記録の振り返りは「勉強通帳を見る」をクリックしたり、ポートフォリオの「勉強通帳」で確認できます。</p>